 

**T.C**

**GÖRDES KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇİĞİLLER 75.YIL ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**( 2015-2019 )**

****

****

**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce**

**haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini**

**kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****



**1.1-ÖNSÖZ:**



**1.1-SUNUŞ:**

Yaşam alanlarının günümüzde sürekli değişim ve gelişim göstermesi kaçınılmazdır. Bu alanlardan bir tanesi ve en önemlisi eğitim ve okuldur. Yarınlarımızın aydınlık ve çağdaş olması benlerin değil bizlerin vazgeçilmez görevlerinden birisidir. Bu sebeple çocuklarımızı hep birlikte amaçlarımız doğrultusunda hazırlamalıyız. Bu hazırlayıcı yolda elbette zorluklarla karşılaşacağız. Önemli olan zorlukları birlikte paylaşarak yolumuza devam etmemizdir. Günümüzde hepimiz bildiği gibi bilgi hızla çoğalmakta ve ilerlemektedir. Yapmamız gereken bilgi çağına ayak uydurmak değil, onun bir parçası olarak donanımlı bir şekilde ilerlemektir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır.

Atatürk’ün “**Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”** sözünü hedefimize ulaşmak için bir yol olarak görerek, başarıya doğru adımlarım hızlandırmalıyız.

Tabiî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla…

**Aziz KARABIYIK**

**Okul Müdürü**

**1.2-GİRİŞ:**

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**Çiğiller 75. Yıl Ortaokulu**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | | SAYFA NO |
| **1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ** | | | **7-10** |
| 1.1 | | Kurum Kimlik Bilgisi | 7 |
| 1.2 | | Stratejik Planın Amacı | 8 |
| 1.3 | | Stratejik Planın Kapsamı | 8 |
| 1.4 | | Yasal Dayanak | 8 |
| 1.5 | | Stratejik Planlama ve Hazırlık Süreci ve Yöntemi | 9 |
| 1.6 | | Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 9 |
| 1.7 | | Çalışma Takvimi | 10 |
| **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | | **11-31** |
| 2.1 | | Tarihsel Gelişim | 11 |
| 2.2 | | Mevzuat Analizi | 12 |
| 2.3 | | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 13 |
| 2.4 | | Paydaş Analizi | 14 |
| 2.5 | | Kurum İçi Analiz | 15-25 |
|  | | 2.5.1 Örgütsel Yapı | 15-16 |
|  | | 2.5.2 Teknolojik Düzey | 17-18 |
|  | | 2.5.3 İnsan Kaynakları | 19-20 |
|  | | 2.5.4 Mali Kaynaklar | 21 |
|  | | 2.5.5 İstatistikî Veriler | 22-25 |
| 2.6 | | Çevre Analizi | 26-31 |
|  | | 2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 26-27 |
|  | | 2.6.2 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 28-29 |
| 2.7 | | Üst Politika Belgeleri | 30-31 |
| 2.8 | | Okul Gelişim Alanları | 31 |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | | **32-39** |
| 3.1 | | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 32 |
| 3.2 | | Temalar | 33 |
| 3.3 | | Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet / Projeler ve Stratejiler | 34-35 |
| 3.4 | | Maliyetlendirme | 36 |
| 3.5 | | Planlar | 37-38 |
|  | | 3.5.1 Eylem Planı | 37 |
|  | | 3.5.2 Gelişim Planı | 38 |
| 3.6 | | Tema, Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu | 39 |
| **4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | | | **40-42** |
| 4.1 | | Raporlama | 40 |
|  | | 4.1.1 İzleme ve Faaliyet Raporları | 41-42 |
| **5. BÖLÜM: EKLER** | | | **43-44** |
| 5.1 | Stratejik Plan İmza Sirküsü ve Onay. | | 43-44 |

**1.BÖLÜM**

**“STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ”**

**1.1-KURUM KİMLİK BİLGİSİ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Adı** | **ÇİĞİLLER 75.YIL ORTAOKULU** | | | | | | | | | |
| Okulun Yapılış Tarihi | 1999 | | | | | | | | | |
| Şehir/ilçe Merkezine Uzaklığı (Km) | 17 Km | | | | | | | | | |
| Okulun Personel Sayısı | İdareci | | Öğretmen | | | | | | Personel | |
| Müd. | Müd.Yrd. | Kadrolu | | Sözleşmeli | Ücretli | Gör. | | Memur | Hizmetli |
| 1 | 1 | 6 | | 0 | 0 | 1 | | - | - |
| Okulun Derslik Sayısı | 4 | | | | | | | | | |
| Okulun Öğrenci Sayısı | 50 | | | | | | | | | |
| Taşınan Öğrenci sayısı | 28 | | | | | | | | | |
| Okula öğrencisi taşınan köyler | Balıklı, Bayat, Dereçiftlik, Korubaşı, Sarıaliler | | | | | | | | | |
| Eğitim Şekli | X  Normal Öğretim İkili Öğretim | | | | | | | | | |
| Okulun Laboratuar Sayısı | **Fen Laboratuarı** | | | **Spor Salonu** | | | | **Bilgisayar Teknoloji Sınıfı** | | |
| 1 | | | - | | | | 1 | | |
| Okulun Ek Bina Sayısı | - | | | | | | | | | |
| Okulun Isınma Şekli | Kalorifer | | | | | | | | | |
| Bina Zemin Alanı (m2) | 300 m2 | | | | | | | | | |
| Okul Bahçe Alanı (m2) | 9000 m2 | | | | | | | | | |
| Okulun Pansiyonu | X  Var Yok | | | | | | | | | |
| Okulun Lojmanı | X  Var Yok | | | | | | | | | |
| Okulun Telefonu | 0 236 558 21 57 | | | | | | | | | |
| Okulun Adresi | Çiğiller Köyü-GÖRDES | | | | | | | | | |
| Okulun e-posta Adresi | [724854@meb.k12.tr](mailto:724854@meb.k12.tr) | | | | | | | | | |
| Okulun Web Sitesi | cigiller75yilortaokulu.meb.k12.tr | | | | | | | | | |

**1.2- STRATEJİK PLANIN AMACI:**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

**1.3- STRATEJİK PLANIN KAPSAMI:**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, Çiğiller 75. Yıl Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

**MAÇ**

**1.4- YASAL DAYANAK:**

**PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge, |
| 3 | 2015 – 2019 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 4 | 2015 - 2019 Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 5 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 6 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 7 | 2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı |
| 8 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 9 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 10 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |

**1.5- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ :**

Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, PEST analizi, GFTZ analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UNVANI | ADI-SOYADI | GÖREVİ | İLETİŞİM | E-POSTA |
| Müdür | **Aziz KARABIYIK** | Okul Müdürü | 0 533 450 0023 | ezgi-naz04@hotmail.com |
| Öğretmenler | **Mehmet CAN** | Fen ve Tekn. Öğrt. | 0 555 5530059 | Mehmetcan.c@gmail.com |
| **Candan BAYAR** | Türkçe Öğretmeni | 0 536 289 2191 | candan\_bayar@hotmail.com |
| **Selvi GÖÇMENOĞLU** | Sosyal Bil. Öğrt. | 0 533 2086 7916 | selvii\_izmir@hotmail.com |
| **Beyza GÜRSOY** | Matematik Öğrt. | 0 554 8437152 | beiza-17@hotmail.com |
| **Halil ULUSOY** | İngilizce Öğretmeni | 0 553 351 0010 | hllulsy@hotmail.com |
| **Derya OLCAY** | Beden Eğitimi Öğrt. | 0 507 8259374 | derya\_olcay@windows.com |
| Veliler | **DAVUT inci** | Öğrenci Velisi | 0 538 401 8792 |  |
| Okul Aile Birliği Başk. | **Erdal AYDEMİR** | Okul Aile Birliği  Başkanı | 0 536 3398670 |  |

**1.6- STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Aziz KARABIYIK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Ömer Faruk ÖLMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mehmet CAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Erdal AYDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Mehmet Ali KABADAYI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Aziz KARABIYIK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Mehmet CAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Candan BAYAR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Selvi GÖÇMENOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **5** | Beyza GÜRSOY | ÖĞRETMEN |
| **6** | Halil ULUSOY | ÖĞRETMEN |
| **4** | Derya OLCAY | ÖĞRETMEN |
| **5** | Davut İNCİ | GÖNÜLLÜ VELİ |

**1.7- ÇALIŞMA TAKVİMİ :**

****

**2.BÖLÜM**

**‘DURUM ANALİZİ’**

**1- TARİHSEL GELİŞİM :**

Çiğiller Köyünde mevcut olan Birleştirilmiş Sınıflı Çiğiller İlköğretim Okulu, 1999–2000 Eğitim Öğretim yılında 3 katlı yeni okul binasıyla, Çiğiller 75.Yıl İlköğretim Okulu adıyla taşıma merkezi olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle ilkokul ve Ortaokul olarak ayrılmış, eğitim öğretim aynı binada verilmektedir. Çiğiller 75. Yıl Ortaokuluna, Balıklı Köyünden, Bayat Köyünden, Dereçiftlik Köyünden, Korubaşı Köyünden ve Sarıaliler Köyünden öğrenci taşınmaktadır. Okul köyün doğusunda çam ormanı kenarındadır. Yaklaşık 10.000 metre kare alan üzerine kurulu olup çevresi ihata duvarı ile çevrilmiştir. Ağaçlandırma sahası, oyun alanı, çeşmesi, voleybol ve basketbol sahaları mevcuttur.

**OKUL BİNASININ DURUMU**

Okulun adı, telefon no :Çiğiller 75.Yıl İlköğretim okulu-0 236 558 2157

Bina mülkiyetinin kime ait olduğu :Çiğiller Köyü Tüzel Kişiliği

Lojman sayısı ve durumu :Yok

Derslik sayısı :4

Isınma, su ve kanalizasyon durumu :Kaloriferli, su, kanalizasyon var.

Laboratuar ve atölyelerin durumu :Laboratuar ve çok amaçlı salon var.

Kitaplık ve okuma salonu durumu :Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları var.

Spor tesisleri ve oyun alanı :Basketbol potası, voleybol sahası ve oyun alanı var.

Memur ve hizmetli durumu :Yok

Ağaçlandırma sahası :Yaklaşık olarak 70 ağaç fıstık çamı,100 ağaç zeytin,

50 ağaç meyve.

**2.2 –MEVZUAT ANALİZİ :**

Okulun işleyişinin temel yasal dayanakları tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 14/06/1973 | 1739 |  | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 05/01/1961 | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 08/02/2007 | 5580 |  | Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| 10/12/2003 | 5018 |  | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 31/07/2014 | 3189681 | MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 08/11/2012 | 28461 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 20/11/2012 | 28473 | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 23/08/2014 | 29097 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 18/06/2014 | 29034 | MEB Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 07/11/2013 | 28814 | Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ekders Yönetmeliği |
| 17/04/2010 | 27555 | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 05/04/2012 | 28255 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 28/08/2014 |  | İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk kulüpleri Yönergesi |
| 30/09/2014 |  | MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |

**2.3-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLERİ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Nakil işleri * Öğrenim belgesi düzenleme işleri * Diploma |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Toplum hizmetleri * Okul çevre ilişkileri * Tiyatro/skeç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Personel işleri |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet–3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği**   * Sağlık Ocağıyla iş birliği |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * Oymakbaşı * Kamp | **Hizmet–4 İzcilik Federasyonu faaliyetleri.**   * İzcilik Fedarasyonu İl Temsilciliği ile iş birliği |
| **Hizmet–5 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri | **Hizmet–6 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama |
| **Hizmet- 7 Proje çalışmaları**  Sosyal Projeler   * Mezunlar (Öğrenci) * Bilimsel vs araştırmalar |  |
| **Hizmet- 8 Kulüp çalışmaları**   * Spor Kulübü * Müzik ve Folklor Kulübü * Santraç Kulübü * Yayın İletişim ve Tiyatro Kulübü * Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü |  |

**2.4-PAYDAŞ ANALİZİ :**

Çiğiller 75.Yıl Ortaokulunun paydaşları okulun eğitim-öğretim, mali işler, personel işlemleri gibi okul içi ve dışı faaliyetleri dolaylı ya da doğrudan olumlu veya olumsuz etkileyen ve kurumdan etkilenen, kurum içinde ya da kurum dışında bulunan kişi, grup ya da kurumlardır. Okulumuz yasalar kapsamında çerçevesi çizilen hususları uygulayarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekle yükümlüdür.

**ÇİĞİLLER 75.YIL ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMETTEN YARARLANAN**  **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **KURUM HİZMET ALANLARI** | | | | | | |
| **YÖNETİM HİZMETLERİ** | **PERSONEL HİZMETLERİ** | **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ** | **ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ** | **REHBERLİK HİZMETLERİ** | **SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ** |
| **Personel** | **x** |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** | **x** |
| **Diğer Okul / kurumlar** |  | **x** |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Öğretmenler** | **x** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Öğrenci** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Veliler** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Aile Birlikleri** | **x** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **x** |  |  | **x** |  | **x** | **x** |  |
| **Hayırseverler** |  | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |  |

**2.5-KURUM İÇİ ANALİZ :**

**2.5.1-Örgütsel Yapı :**

**ÇİĞİLLER 75. YIL ORTAOKULU**

**PERSONELİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Personelin**  **Adı-Soyadı**  **Görevi ve Branşı** | **Cep Tel. No** | **Ev Tel. No** | **İş Tel. No** |
| **1** | **Aziz KARABIYIK**  Okul Müdürü | 0 533 450 0023 | -------- | 5582157 |
| **2** | **Ömer Faruk ÖLMEZ**  Müdür Yardımcısı | 0 506 339 4261 | -------- | 5582157 |
| **3** | **Candan BAYAR**  Türkçe Öğretmeni | 0 536 289 2191 | -------- | 5582157 |
| **5** | **Beyza GÜRSOY**  Matematik Öğretmeni | 0 554 8437152 | ------- | 5582157 |
| **6** | **Selvi GÖÇMENOĞLU**  Sosyal Bil. Öğretmeni | 0 533 2086 7916 | ------- | 5582157 |
| **7** | **Halil ULUSOY**  İngilizce Öğretmeni | 0 553 351 0010 | ------- | 5582157 |
| **8** | **Mehmet CAN**  Fen ve Tekn. Öğrt. | 0 555 5530059 | ------- | 5582157 |
| **9** | **Derya OLCAY**  Beden Eğt. Öğrt. | 0 507 8259374 | ------- | 5582157 |

**Okulun Öğrenci Mevcutları Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ŞUBE SAYILARI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 5.SINIFLAR | 1 | 9 | 8 | 17 |
| 6.SINIFLAR | 1 | 7 | 5 | 12 |
| 7.SINIFLAR | 1 | 9 | 6 | 15 |
| 8.SINIFLAR | 1 | 3 | 3 | 6 |
| TOPLAM | 4 | 25 | 25 | 50 |

**Okulun Adresi, Telefon, Numaraları**

Çiğiller Köyü /Gördes/ Manisa.

E-mail adresi: [724854@meb.k12.tr](mailto:724854@meb.k12.tr)

Telefon numaraları: 0 236 5582157

**2.5.2- Teknolojik Düzey :**

E-okul sistemi ile Öğretmen-Öğrenci ve Velilerimiz okul bilgilerini internet üzerinden güncelleyebiliyor ve görebiliyorlar. Ayrıca okulun internet sayfasından yapılan etkinliklerle ilgili bilgi ve fotoğrafları görebiliyorlar. Resmi yazışmalar İl MEM’in internet sitesinden güncel olarak takip edilip gerekli işlemler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafınca kurumumuza iletilerek gerçekleştiriliyor. Sınıflarımızda bulunan teknolojilerle öğrencilere görsel olarak dersler anlatılmaktadır. Gelecek dönemde Velilerimize SMS sistemi ile devam devamsızlık durumu ve güncel duyuruların cep telefonlarına mesaj olarak gönderilmesi çalışması gerçekleştirilecektir.

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Dizüstü Bilgisayar | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| İnteraktif Tahta (Akıllı Tahta) | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Televizyon | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Laboratuarı | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Fax | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Video | - | - | - | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Kamera | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-posta adresi oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| Güvenlik Kamera Sistemi | - | - | - | Var | Var | Var | 2 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası |  |  | **1** |  |  |
| Müdür Yrd Odası |  |  | **1** |  |  |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 |  |  |
| Memur Odası |  | x |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |
| Hizmetli Odası |  | x |  | 1 |  |
| Spor Alanları |  |  | 1 |  |  |
| Kantin |  | x |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  |  | 1 |  |  |
| Soyunma Odası |  | x |  | 1 |  |
| Spor Odası |  | x |  | 1 |  |
| Derslik |  |  | 4 |  |  |
| Arşiv |  | x |  | 1 |  |
| Yemekhane |  | x |  | 1 |  |

**2.5.3- İnsan Kaynakları :**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| *2* | Müdür Yrd | 1 | - | *1* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | 1 | 50 |
| Lisans | 1 | 50 |
| Yüksek Lisans | - | - |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 1 | 100 |
| 40-50 | 1 | 100 |
| 50+... | - | - |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+....... üzeri | 1 | 100 |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kurumdan Ayrılan Yönetici | | | | | | Kurumda Göreve Başlayan Yönetici | | | | | |
| 2010 | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 1 | | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - | - | 1 | 1 |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | MATEMATİK | **-** | ***1*** | ***1*** |
| 2 | TÜRKÇE | ***-*** | ***1*** | ***1*** |
| 3 | FEN VE TEKNOLOJİ | ***1*** | ***-*** | ***1*** |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER | **-** | ***1*** | ***1*** |
| 5 | İNGİLİZCE | ***1*** | **-** | ***1*** |
| 7 | REHBER ÖĞRETMEN | **-** | ***-*** | ***-*** |
| 8 | DİN KÜLT. VE AH. BİL. | ***-*** | **-** | ***-*** |
| 9 | TEKNOLOJİ TASARIM | **-** | **-** | ***-*** |
| 11 | BEDEN EĞİTİMİ | ***-*** | ***1*** | ***1*** |
| 12 | MÜZİK | **-** | ***-*** | ***-*** |
| 13 | GÖRSEL SANATLAR | **-** | ***-*** | ***-*** |
| 14 | BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ | **-** | ***-*** | ***-*** |
| TOPLAM | | **2** | **4** | **6** |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 1984 | 3 | 50 |
| 30-40 1974 | 3 | 50 |
| 40-50 1964 |  |  |
| 50+... |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 2 | 33 |
| 4-6 Yıl | 2 | 33 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 11-15 Yıl | 2 | 33 |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+... üzeri | - | - |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | |  | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | | | |
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 3 | 1 | - | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 3 |

**2.5.4- Mali Kaynaklar :**

(Okul/kurumun kaynaklarını artırıcı unsurlar ile tasarruf imkanlarının neler olabileceği ifade edilmelidir).

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okul aile Birliği | 400 | 500 | 550 | 650 | 700 |
| Özel İdare | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Kira Gelirleri(Kantin) | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Bağışlar | 1400 | 1500 | 1500 | 1550 | 1600 |
| Vakıf ve Dernekler | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Dış Kaynak/Projeler | -------- | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Diğer | 250 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| TOPLAM | **2050** | **2250** | **2350** | **2550** | **2700** |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 200 |  | 250 |  | 250 |  | 300 |  | 300 |
| Küçük onarım |  | 650 |  | 700 |  | 750 |  | 800 |  | 800 |
| Bilgisayar harcamaları |  | 250 |  | 300 |  | 350 |  | 350 |  | 400 |
| Büro makineleri harcamaları |  | 400 |  | 450 |  | 400 |  | 450 |  | 450 |
| Telefon |  | ------- |  | --------- |  | --------- |  | ------- |  | ------- |
| Yemek |  | ------- |  | --------- |  | --------- |  | ------- |  | ------- |
| Sosyal faaliyetler |  | 250 |  | 250 |  | 300 |  | 300 |  | 350 |
| Kırtasiye |  | 400 |  | 400 |  | 450 |  | 450 |  | 500 |
| Vergi harç vs |  | ------- |  | --------- |  | --------- |  | ------- |  | ------- |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL | **2050** | **2150** | **2250** | **2350** | **2350** | **2500** | **2550** | **2650** | **2700** | **2800** |

**2.5.5- İstatistikî Veriler :**

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 6 | 25 | 25 | 50 | 8,3 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | | | |  | |
|  | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|  | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| Öğrenci Sayısı | 81 | 79 | 82 | 79 | 34 | 37 | 37 | 31 | 22 | 22 | 25 | 25 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 160 | | 161 | | 71 | | 68 | | 44 | | 50 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | |
| 2010 | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| *20* | | *18* | *18* | *17* | *11* | *12,5* | *17* | *18* | *10* | *11* | *6* | *8,3* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | | | | |  | |
|  | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
| Bölüm Adı | Öğr.  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğr.  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğr.  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğr.  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğ. Sayısı | Mzn sayısı | Öğ. Sayısı | Mzn sayısı |
| 8.sınıf | 21 | 21 | 25 | 25 | 16 | 16 | 26 | 26 | 21 | 21 | 11 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | | | | | |
|  | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | E | K | E | K | E | K |
| Öğrenci Sayısı | 7 | 14 | 12 | 13 | 10 | 6 | 12 | 14 | 9 | 12 | 5 | 6 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 18 | | 23 | | 14 | | 25 | | 21 | | 11 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 14 | | 20 | | 12 | | 22 | | 21 | | 11 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 78 | | 85 | | 85 | | 85 | | 100 | | 100 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2009–2010 | 160 | - |
| 2010-2011 | 151 | - |
| 2011-2012 | 71 | - |
| 2012-2013 | 68 | - |
| 2013-2014 | 58 | - |
| 2014-2015 | 44 | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2009–2010 | 160 | - |
| 2010-2011 | 151 | - |
| 2011-2012 | 71 | - |
| 2012-2013 | 68 | - |
| 2013-2014 | 58 | - |
| 2014-2015 | 44 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | | | | |
|  | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Öğrenci  Sayısı |
| Başarı ve Üstün Başarı Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 22 | 12 | 15 | 25 | 18 | 6 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 70 | 50 | 44 | 32 | 41 | 23 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 32 | 22 | 14 | 18 | 27 | 16 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - | - | - | - |

**Okul/Kurumun özellikleri (Yatılı, gündüzlü):**

Okulda gündüzlü karma eğitim uygulanmaktadır.

**Okutulan seçmeli dersler**

5. sınıflarda öğrencilerin seçimi sonrasında ;

Zeka Oyunları (2 saat)

Temel Dini Bil. (2 saat)

Matematik Uygulamaları (2 saat)

6. sınıflarda öğrencilerin seçimi sonrasında ;

Spor ve Fiziki Etkinlikler (2)

Zeka Oyunları (2 saat)

Matematik Uygulamaları (2 saat)

7. sınıflarda öğrencilerin seçimi sonrasında ;

Spor ve Fiziki Etkinlikler (2)

Zeka Oyunları (2 saat)

Görsel Sanatlar (2 saat)

8.Sınıflarda öğrencilerin seçimi sonrasında ;

Matematik Uygulamaları (2 saat)

Bilim Uygulamaları ( 2 Saat )

**Okulun/Kurumun Bina Durumu**

**a)   Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon):** Okulumuz kaloriferle ısıtılmaktadır. Kalorifer kömürle çalıştırılmaktadır. Okulumuzda şebeke suyu mevcuttur. Kanalizasyon bulunmaktadır.

**b)   Derslik sayısı ve yeterliliği:** Okulumuz 4 derslikli olup, Derslikler okul mevcuduna yeterlidir.

**c)   Laboratuarlar (Araç-gereç durumları):** Okulumuz laboratuarında Fen ve Teknoloji programına göre yeterli düzeyde araç-gereç bulunmaktadır. Ayrıca bilgisayar ve projeksiyon cihazı da mevcuttur.

**d)** **Okul/Kurum Kitaplığı:** Kütüphanede yaklaşık 750’ye yakın kitap mevcuttur. Ansiklopediler, hikâye kitapları, yardımcı ders kitapları, romanlar vb. bulunmaktadır. Her sınıfta sınıf seviyesine göre sınıf kitaplıkları mevcuttur.

**e)   Atölye ve özel derslik durumu:** Okulda Teknoloji ve Tasarım odası bulunmamaktadır.

**f)    Depo, ambar ve arşiv:** Okulda merdiven altında küçük bir depo vardır. Bu depoda temizlik malzemeler bulunmaktadır. Arşiv olarak fotokopi odasındaki dolaplar kullanılmaktadır. Ambar bulunmamaktadır.

**g)   Spor salonu:** Okulda spor salonu mevcut değildir.

**h)   Diğer sosyal faaliyetler için ayrılmış yerler:** Okulda 70 kişilik ‘Çok Amaçlı Salon’ mevcuttur. Burada çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

**I)Bilişim Teknolojileri dersliği ve kullanımı:** Bilişim Teknolojileri dersliğinde 9 adet bilgisayar,1 adet projeksiyon ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Okulumuzda bütün oda ve sınıflarda internet mevcuttur.

**j)    Bahçenin alanı, ağaçlandırılması ve korunması:**  Bahçeye 200 e yakın ağaç fidanı dikilmiş, bahçenin bakımı hizmetliler tarafından yapılmaktadır.

**OKULUN AMAÇLARI:**

1-Öğrencilere iyi bir yurttaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onları milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

2-Öğrencileri ilgi, istidat ve yetenekleri yönünden yetiştirerek hayat ve üst öğrenime hazırlamak.

3-Ortaokul çağındaki gençlere seviyelerine uygun ortak bir genel kültür vermek suretiyle onları kişi ve toplum sorunlarını tanıtma, çözüm yollarını aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak.

4- Çevrenin eğitim ihtiyacını karşılamak,

**Okulumuzda Görev Yapmış Müdürler:**

Muzaffer AKDOĞAN (1999–2006 Eğitim Öğretim yılı)

İbrahim KARACA (2006–2010 Eğitim Öğretim yılı )

Aziz KARABIYIK ( 2010 – Görevde )

Aziz KARABIYIK (2014-Kadrolu Görevlendirme.)

Okutulan yabancı dil : İngilizce

**2.6. ÇEVRE ANALİZİ :**

**2.6.1-Pest Analizi :**

**Politik-Yasal Faktörler :**

**Fırsatlar:**

1. Okulumuz, Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergilemesi,
2. Okulumuzda öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasının sağlanması,
3. Önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmesidir.

**Tehditler:**

1. Ülkemizde eğitim politikasının sürekli değişmesi,
2. I.Kademede öğrencilerin sürekli farklı öğretmenlerde eğitim-öğretim görmeleri,
3. Yerel yönetimlerim eğitime desteğinin yetersiz olması,

**Ekonomik Faktörler :**

**Fırsatlar:**

**1-**Okulumuzun temizlik işlerinin İş-Kur tarafından sağlanması,

**2-**Okul bahçesinde değişik türde ürünlerin yetiştirilip, değerlendirilebilmesi,

**Tehditler:**

1. Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması,
2. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkıda bulunamaları,
3. Ailelerin sosyaekonomik düzeylerinin düşük olması nedeniyle, çocukların tarla vb. işlerde daha fazla zaman harcamaları,

**Sosyal-Kültürel Faktörler :**

**Fırsatlar:**

**1-**Eğitim bölgesinde yaşayan aileler arasında yardımlaşmanın ve birlikteliğin olması,

**Tehditler:**

**1-** Okulumuzun bulunduğu çevredeki yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.

**2-**İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte işsizlik vb. sorunlar çeşitli problemleri ortaya çıkarmaktadır. Bu durum öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır.

**3-**Öğrencilerin farklı köylerden taşınması nedeniyle kültürel ve sosyal alanlarda, öğrenciler arasında iletişim sorunu ortaya çıkmaktadır.

**4-**Velilerin eğitim ve kültür seviyelerinin düşük olması nedeniyle, öğrencilerinde eğitime-öğretime devam etmelerini çok uygun görmemektedirler.

**Teknolojik Faktörler :**

**Fırsatlar:**

**1-**Sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve etkileşimli tahta donanımlarının bulunması,

**2**-Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta ve verimli bir şekilde kullanılması,

**3**-Öğrencilerin okulda sürekli bilgisayar, internet vb. donanımlarda faydalanabilmeleri,

**Tehditler:**

**1-**Her öğrencinin evinde bilgisayar, internet vb. teknolojik donanımların bulunmaması,

**2-**Eğitim bölgemizde internet alt yapısının yetersiz olması,

**3**-Eğitim bölgemizin büyük kentlere uzak olması nedeniyle teknolojik cizhazların arıza durumunda ilgili servislere ulaşımda ekonomik ve zamansal olarak güçlükler çekilmesi,

**4**-Okulda bulunan teknolojik ürünlerin kullanım süresinin bitiminde, yeni cihazların teminin edilmesinde güçlükler çekilmesi,

**2.6.2**-**GFTZ Analizi :**

**Okulun Zayıf Alanları**

Çiğiller 75.Yıl Ortaokulunun Zayıf Yönleri

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Velilerin ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük olması. |
| **2** | Taşıma merkezi okul olması nedeniyle velilerin okulla iletişimlerinin yetersiz olması. |
| **3** | Kütüphane ve sınıf kitaplığındaki kitap sayılarının yetersiz olması. |
| **4** | Okulun il ve ilçe merkezine uzak olması |
| **5** | Bilişim sınıfındaki bilgisayar sayısının yetersiz olması |
| **6** | Öğrencilerdeki hedef yoksunluğu ile özgüvenlerinin eksik olması. |
| **7** | Öğrencilerin ders kitapları dışındaki kaynaklara ulaşmada zorluk çekmesi |
| **8** | Spor salonu, tiyatro odası vb. alanların olmaması |
| **9** | Okul bahçesinde öğrencilerin birlikte oturabileceği (Bank vb.) alanların yetersiz olması |
| **10** | Okulun norma kadrosunda eksik branş öğretmenlerinin bulunması ve kadronun her yıl %80’nin değişmesi |

**Okulun Güçlü Yanları**

Çiğiller 75.Yıl Ortaokulunun Güçlü Yönleri

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Öğrenci sayısının az olması ve sürekli devamsız öğrenci bulunmaması |
| **2** | Okuldaki personelin iletişiminin iyi olması, personelin genç ve aktif olması. |
| **3** | Okulun kullanılabilecek teknolojik cihazlara (Bilgisayar, projeksiyon ve etkileşimli tahta) sahip olması. |
| **4** | Okulda Fen Laboratuvarı ve Bilişim Sınıfının bulunması |
| **5** | Sınıfların fiziksel boyutların eğitim-öğretime uygun olması |
| **6** | Okulun yerleşim alanının dışında olması. |
| **7** | Fiziki açıdan okulun iyi durumda olması. |
| **8** | Okulumuzda internet bağlantısının bulunması. |
| **9** | TEOG ve PYBS sınavlarına yönelik hazırlık kurslarının düzenlenmesi. |
| **10** | Okul bahçesinin uygulama alanı için yeterli olması |

**Okulun Tehditleri**

Çiğiller 75.Yıl Ortaokuluna Yönelik Tehdit Algıları

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bulunduğumuz çevrenin göç bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin nakillerinin olması |
| **2** | Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması. |
| **3** | Yörenin tarıma dayalı ekonomik faaliyette bulunması. |
| **4** | Velilerin okula yönelik katkılarının, desteklerinin olmaması. |
| **5** | Öğrencilerin çoğunun okula taşıma yöntemiyle gelmesi. |
| **6** | İlkokul ile ortaokulun bir arada olması nedeniyle, öğrenciler arasında davranış ve duygusal yönden farklılık olması |

**Okulun Fırsatları**

Çiğiller 75.Yıl Ortaokulunun Önünde Görülen Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Okulumuzun yerleşim alanı dışında bulunması. |
| **2** | Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesi dahilinde olması. |
| **3** | Okulumuzun geniş bir bahçeye sahip olması ve zengin bir bitki örtüsü çevresinde bulunması. |
| **4** | İlçeye ulaşım imkanı olması. |
| **5** | Okulun bulunduğu köy içinde sağlık ocağı ile Tarım Kredi Kooperatifi olması |

**2.7- ÜST POLİTİKA BELGELERİ :**

**ÇİĞİLLER 75.YIL ORTAOKULUNUN İZLEDİĞİ POLİTİKALAR**

**OKULUMUZUN EĞİTİM POLİTİKASI**

Okulumuz çağdaş eğitim anlayışı içinde, öğrencilerin akademik başarılarını artırma faaliyetleri ile birlikte, onları, toplumsal değerlere saygılı, kurallara uyma becerileri gösteren, kendi kararlarını verebilen ve kendi ayakları üzerinde durmayı başarabilen bireyler olarak yetiştirmektedir. Eğitim faaliyetleri açısından sadece okulumuzun SBS başarısını arttırmayı hedeflememekteyiz. Öğrencilerimizi Vatanını ve Milletini Seven kendine güvenen, sorumluluk alabilen, bilgi ve deneyim donanımı açısından hayata hazır bireyler olarak yetiştirme çabası içindeyiz.

**OKULUMUZUN HİZMET POLİTİKASI**

Okul personeli olarak, hizmet alan kesimin beklentilerine cevap verebilmek, duygu ve düşüncelerini almak, istekleri doğrultusunda, hizmetin süreci ve mevzuatı konusunda bilgilendirmek, tüm çalışmalarımızı en iyi hizmet kalitesine ulaştırmak için faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

**İŞBİRLİĞİNİ ARTTIRMA POLİTİKASI**

Okulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sadece okul ile sınırlandırılamayacağının farkındadır. Bu sebeple, faaliyetlerimizde, okul, çevre ve aile işbirliğinin sağlanması, bu unsurların eğitim-öğretim sürecine katılması, bu unsurlara ek olarak, okulun maddi ve manevi gelişimine katkı sağlayan diğer çevresel faktörlerle de işbirliği içinde uyumlu organizasyonların gerçekleştirilmesinin çalışmalarımızın verimliliği açısından olumlu sonuçlar ortaya çıkaracağını düşünmekteyiz.

**SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRMA POLİTİKASI**

Okul bünyesinde gerçekleştirilen sosyal etkinlikler ve bu etkinliklere öğrenci, personel katılımının sağlanması, okul bünyesinde, hizmet veren ve hizmet alan unsurların etkileşimini, karşılıklı güvenini arttırıcı sonuçlar ortaya çıkarmaktadır. Bu inanç ve düşünce ile okul bünyesinde sosyal etkinlik çalışmalarına önem verilmektedir. Bu çalışmaları Sosyal Kulüp faaliyetleri içerisinde gerçekleştirmekteyiz.

**ZARARLI ALIŞKANLIKLAR VE ŞİDDET OLAYLARINI ÖNLEME POLİTİKASI**

Günümüzün en önemli problemlerinin başında, zararlı alışkanlıklar ve öğrencilerimizin maruz kaldığı ya da başvurduğu şiddet olayları gelmektedir. Okulumuzda, gerek Milli Eğitim Bakanlığımızın genelgeleri, gerekse Okul Rehberlik Servisi çalışmaları kapsamında seminer, bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. Risk grubunda olduğu düşünülen öğrenciler takip edilmekte, gerekli hallerde veliler ve diğer ilgili makamlarla iletişim kurulmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgeleri** | |
| 10. Kalkınma Planı | 2014-2018 Yılı Programı |
| 2014–2018 Orta Vadeli Program | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | 61.Hükümet programı (2011-2015)  61.Hükümet programı eylem planı (2011-2015) |
| Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) | MEB 2015-2019 Stratejik Planı |
| İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, | Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

**2.8- OKULUMUZUN GELİŞİM ALANLARI :**

1. Velilerin okula karşı ilgisiz oluşu.
2. Okul ve sınıf kitaplıklarındaki kitapların az oluşu.
3. Rehberlik hizmetlerinin tam olarak verilememesi. ( Öğrencilerin hedeflerinin olmaması ve kendilerine güvenlerinin olmaması.)
4. Sosyal etkinlik çalışmalarına yeterince yer verilememesi.
5. Okul kantininin bulunmaması.
6. Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmek amacıyla kapalı spor salonu vb. alanların olmaması
7. Okul bahçesinde öğrenci tuvaletlerinin ve lavaboların bulunmaması.
8. İlkokul ile ortaokulun bir arada olması nedeniyle; yeni eğitim öğretim sistemine göre ortaokul bölümünde de ders saatlerinin artması soncu, ilkokuldaki taşıma kapsamındaki öğrencilerin, ortaokuldaki öğrencileri beklemesi gecikmeye sebeb olmaktadır.

**3. BÖLÜM**

**‘GELECEĞE YÖNELİM’**

**3.1- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ ve TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

***3.1.1-MİSYONUMUZ:***

Tüm öğrencilerimizin milli değerlere bağlı, teknolojiyi iyi kullanabilen, çağdaş, demokratik, insan haklarına saygılı, ekip çalışmasına yatkın, kendine güvenen çözüm odaklı, dürüst ve sevecen bireyler olmalarını sağlamak.

***3.1.2-VİZYONUMUZ:***

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, okul olarak her gün daha iyiye ulaşmak için, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik, üretken ve yenilikçi bir okul toplumu oluşturmaktır.

***3.1.3-TEMEL DEĞERLERİMİZ:***

* Planlı Olmak
* Yaratıcı Olmak
* Yenilikçi Olmak
* Bilimsel Olmak
* Bilgi ve Birikimi Paylaşmak
* Aktif Katılımı Sağlamak
* Sevgi Ve Saygı Duymak
* Öğrenci Merkezli Eğitim
* Özgüven Gelişimini Sağlamak
* Fikirlere Önem Vermek
* Atatürk İlkelerine Saygı Ve Bağlılık
* Vatanını Ve Milletini Seven Birey Yetiştirmek
* Ekip Çalışması Ve Ekip Ruhuna İnanmak
* Kendini Geliştirmeye Çalışan Bireyler Yetiştirmek

**3.2-TEMALAR :**

**3.2.1-EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ:**

* Eğitim Kalitesi (Öğrenci Akademik Başarısı, Sınıf Başarısı, TEOG, Taşımalı Eğitim ve Memnuniyet),
* Sınavlar ve Kurslar
* Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri (Bireysel, grup vb. rehberlik),
* Kaynaştırma Eğitimi,
* Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler,
* Kurumsal Kapasite Artırımı,
* Yaşam Boyu Eğitim,

**3.2.2-EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ:**

* Personel Hizmetleri
* Denetim
* Okul ve Derslik Yapımı Onarımı
* Projeler, Yayınlar
* Donatım, Onarım
* Bilgi-İletişim Teknolojisi
* Burs Hizmetleri
* Atama (Yönetici, Usta Öğretici)

**3.3- STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER/PERFORMANS GÖSTERGELERİ FAALİYET / PROJELER ve STRATEJİLER:**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ TEMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1**: **Öğrencilerin akademik başarılarının ve sosyalleşme düzeylerinin artırılması için; velilerle öğrencilerin gelişim aşamaları ile ilgili toplantı ve seminer düzenlenmesi ve sosyal faaliyet alanlarına olan ilgilerinin artırılması.**

**HEDEF 1.1**: Öğrencilerin katılabileceği; sinema, tiyatro, gezi, yarışma ve spor turnuvaları…gibi sosyal faaliyetlerin yıl içinde 2 (iki) olan toplam sayısını 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak.

**HEDEF 1.2**: Öğrenci velilerini yönelik yılda bir defa yapılan bilgilendirici toplantı ve konferansları, broşürleri vb. tanıtıcı materyaller hazırlanması ile her yıl 1’er artırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak.

**( SOSYAL GELİŞİM EKİBİ )**

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** |  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019**  **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** |
| PG | 1.1.1 | Yıllık Sosyal Faaliyetler | Sayısal | 2 | Hedef | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| Ulaşılan |  |  |  |  |  |
| PG | 1.2.1 | Bilgilendirici Toplantı ve Konferans Sayısı | Sayısal | 1 | Hedef | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| Ulaşılan |  |  |  |  |  |

**FAALİYETLER/PROJELER:**

**1**.Yakın çevrede faaliyet gösteren tiyatro ekibi gibi sosyal etkinlik gruplarının okulumuza davet edilmesi ve ilçe merkezine gelen tiyatro, sinema vb. gösterilere katılım sağlanacak.

**2**-Ülkemizin ve bölgemizin tarihi, turistik yerlerine, doğal güzelliklerine, müzelere vb. yerlere geziler düzenlemek.

**3**-Okulumuzda futbol, basketbol, voleybol, badminton vb. spor alanlarında takımlar oluşturularak turnuvalar düzenlenecek ve dereceye katılan gruplar ödüllendirilecek.

**4**-Öğrenciler arasında bilgi yarışması, münazara vb. faaliyetler düzenlenerek, başarılı öğrenci ve öğrenci grupları ödüllendirilecek.

**5**-Okulumuz öğrencileri arasında tiyatro ekibi, okul korosu gibi topluluk grupları oluşturularak, diğer öğrencilere sergilenecek.

**6**- Okulumuza öğrencilerin gelişim düzeyleri ile ilgili velilere bilgi verebilecek uzman davet etmek.

**7**- Velilerle ve Öğrencilerle ‘***Verimli ders çalışma yöntemleri, davranış eğitimi, OGES Sistemi ve Mesleki Rehberlik***’ konularında bilgilendirici toplantı ve seminer düzenlemek.

**EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ TEMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli ve başarılı bir eğitim-öğretim için; okulun araç-gereç eksiğini tamamlayarak, genel fiziki yapısı düzenlemek.**

**HEDEF 2.1:** Okulun genel iç ve dış fiziki eksiklerini yıl bazında %7 geliştirerek, % 100’ e tamamlamak.

**HEDEF 2.2:** Okul bahçesinde 1 (bir) olan oyun alanı ve oyun araç-gereçlerini 6’ya çıkarmak.

**HEDEF** **2.3:** Sınıflarda eğitim-öğretim vb. amaçla ihtiyaç bulunan materyal ve taşınırları % 5 artırarak,

% 100’e çıkarmak.

**( YAPILANDIRMA EKİBİ)**

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** |  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019**  **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** |
| PG | 2.1.1 | Okulun fiziki yapısı | yüzde | % 65 | Hedef | % 72 | % 79 | % 86 | % 93 | **% 100** |
| Ulaşılan |  |  |  |  |  |
| PG | 2.2.2 | Oyun alanlarının ve oyun araç gereçlerinin artırılması | Sayısal | 1 | Hedef | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| Ulaşılan |  |  |  |  |  |
| PG | 2.3.3 | Sınıflarda bulunan materyal ve taşınırlar | yüzde | % 75 | Hedef | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | **% 100** |
| Ulaşılan |  |  |  |  |  |

**FAALİYETLER/PROJELER:**

1. Okulun fiziki eksikliklerini toplantılar yapılarak tespit çalışmaları yapılacak.
2. Okulun fiziki düzenlemeleri ile ilgili Okul-Aile Bir. Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bilgi alışverişi ve yazışmalar gerçekleştirilerek, uygulama çalışmaları yapılacak.
3. Öğrencilerle ‘*oyun alanları ve oyun araç-gereçleri’* konulu toplantılar yapılacak.
4. Uygulanması gereken oyun alanları ve araç-gereçler belirlenerek, temin edilecek.
5. Sporun barışı ve dostluğu artırdığına yönelik ‘Afiş ve slogan’ yarışması yapılacak.
6. Sınıflarda ihtiyaç bulunan eğitim materyalleri ve taşınır malların tespiti için öğrenci-öğretmen velilerle toplantılar yapılarak belirlenen eksikler tamamlanacak.
7. ‘*Okulunda senin de bir eşyan olsun’* kampanyası ile çevre köy halklarından, velilerden ve öğrencilerden yardım toplanarak, gerekli olan sınıf malzemeleri alınacak.

**A-SOSYAL GELİŞİM EKİBİ: B-YAPILANDIRMA EKİBİ:**

Halil ULUSOY (İngilizce Öğrt.) Beyza GÜRSOY (Matematik Öğrt.)

Derya OLCAY (Beden Eğt. Öğrt.) Mehmet CAN (Fen ve Tekn. Öğrt.)

Candan BAYAR (Türkçe Öğrt.) Selvi GÖÇMENOĞLU ( Sosyal Bil. Öğrt.)

3.4. MALİYETLENDİRME;

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA -AMAÇ-HEDEF** | | | | **MALİYETLENDİRME** | | | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **FAALİYET TOPLAMI** | **HEDEF TOP.** | **S.AMAÇ TOPLAM** |
| **TEMA: 1** | AMAÇ-1 | HEDEF 1.1  HEDEF 1.2 | FAALİYET 1.1 | 200.00 TL | 350.00 TL | 500.00 TL | 600.00 TL | 750.00 TL | **2400.00 TL** | 12600.00 TL | **12600.00 TL** |
| FAALİYET 1.2 | 1000.00 TL | 1200.00 TL | 1400.00 TL | 1700.00 TL | 2000.00 TL | **7300.00 TL** |
| FAALİYET 1.3 | 150.00 TL | 180.00 TL | 200.00 TL | 230.00 TL | 240.00 TL | **1000.00 TL** |
| FAALİYET 1.4 | 30.00 TL | 50.00 TL | 80.00 TL | 100.00 TL | 140.00 TL | **400.00 TL** |
| FAALİYET 1.5 | 20.00 TL | 30.00 TL | 80.00 TL | 120.00 TL | 150.00 TL | **400.00 TL** |
| FAALİYET 1.6 | 150.00 TL | 170.00 TL | 200.00 TL | 230.00 TL | 250.00 TL | **1000.00 TL** |
| FAALİYET 1.7 | 10.00 TL | 15.00 TL | 20.00 TL | 25.00 TL | 30.00 TL | **100.00 TL** |
| **TEMA: 2** | AMAÇ-2 | HEDEF 2.1  HEDEF 2.2  HEDEF 2.3 | FAALİYET 1.2 | 750.00 TL | 900.00 TL | 1000.00 TL | 1200.00 TL | 1400.00 TL | **5250.00 TL** | 22815.00 TL | **22815.00 TL** |
| FAALİYET 1.4 | 1000.00 TL | 1200.00 TL | 1400.00 TL | 1650.00 TL | 1950.00 TL | **7200.00 TL** |
| FAALİYET 1.5 | 15.00 TL | 20.00 TL | 25.00 TL | 30.00 TL | 40.00 TL | **130.00 TL** |
| FAALİYET 1.6 | 1500.00 TL | 1750.00 TL | 2000.00 TL | 2300.00 TL | 2500.00 TL | **10050.00 TL** |
|  | FAALİYET 1.7 | 20.00 TL | 25.00 TL | 35.00 TL | 50.00 TL | 55.00 TL | **185.00 TL** |  |  |
| **TEMA (1.2) TOPLAM MALİYETİ** | | | | **4845.00 TL** | **5890.00 TL** | **6935.00 TL** | **8235.00 TL** | **9505 .00 TL** | **35415.00 TL** | 35415.00 TL | **35415.00 TL** |

Mehmet CAN Ömer Faruk ÖLMEZ Aziz KARABIYIK

Okul Temsilcisi Müdür Yard. Okul Müdürü

3.5- PLANLAR :

**3.5.1- EYLEM PLANI:**

**ÇİĞİLLER 75.YIL ORTAOKULU-2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN**  **BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2015** | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2017 | 2018 | 2019 |  |
| 1 | **1**-Öğrencilerin akademik başarılarının ve sosyalleşme düzeylerinin artırılması için; velilerle öğrencilerin gelişim aşamaları ile ilgili toplantı ve seminer düzenlenmesi ve sosyal faaliyet alanlarına olan ilgilerinin artırılması. | **1.1**- Öğrencilerin katılabileceği; sinema, tiyatro, gezi, yarışma ve spor turnuvaları…gibi sosyal faaliyetlerin yıl içinde 2 (iki) olan toplam sayısını 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak.  **1.2-** Öğrenci velilerini yönelik yılda bir defa yapılan bilgilendirici toplantı ve konferansları, broşürleri vb. tanıtıcı materyaller hazırlanması ile her yıl 1’er artırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak. | **1**.Sosyal faaliyet gösteren grupların okula davet edilmesi ve katılım sağlanması.  **2**. Ülkemizin ve bölgemizin tarihi, turistik yerlerine, doğal güzelliklerine, müzelere vb. yerlere geziler düzenlemek.  **3**.Değişik spor alanlarında turnuvaları düzenlemek ve ödüllendirmek.  **4**.Öğrenciler arasında bilgi yarışması, münazara vb. faaliyetlerin düzenlenmesi.  **5**-Okulda tiyatro ekibi ve okul korosu düzenlenmesi.  **6**-Velilere ve öğrencilere bilgi vermek amacıyla uzman davet edilecek.  **7**-Velilere ve öğrencilere ***Verimli ders çalışma yöntemleri, davranış eğitimi, OGES Sistemi ve Mesleki Rehberlik***’ konularında toplantı ve seminer düzenlemek. | 2  1 | Yıllık Sosyal Faaliyetler  Bilgilendirici Toplantı ve Konferans Sayısı | Candan BAYAR  Halil ULUSOY  Derya OLCAY | **12 600.00 TL** | **Öğretmen-Öğrenci-Veli-Mah. Muhtarlıkları- STK** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
|  |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 2 | **2-**Kaliteli ve başarılı bir eğitim-öğretim için; okulun araç-gereç eksiğini tamamlayarak, genel fiziki yapısı düzenlemek. | **2.1-**Okulun genel iç ve dış fiziki eksiklerini yıl bazında %7 geliştirerek, % 100’ e tamamlamak.  **2.2**-Okul bahçesinde 1 (bir) olan oyun alanı ve oyun araç-gereçlerini 6’ya çıkarmak.  **2.3**-Sınıflarda eğitim-öğretim vb. amaçla ihtiyaç bulunan materyal ve taşınırları % 5 artırarak, % 100’e çıkarmak. | **1**.Okulun fiziki eksikliklerini toplantılar yapılarak tespit çalışmaları yapılacak.  **2**.Okulun fiziki düzenlemeleri ile ilgililerle bilgi alışverişi ve yazışmalar gerçekleştirilerek, uygulama çalışmaları yapılacak.  **3**.Öğrencilerle ‘oyun alanları ve oyun araç-gereçleri’ konulu toplantılar yapılacak.  **4**.Uygulanması gereken oyun alanları ve araç-gereçler belirlenerek, temin edilecek.  **5**.Sporun barışı ve dostluğu artırdığına yönelik ‘**Afiş ve slogan’** yarışması yapılacak.  **6**.Sınıflarda ihtiyaç bulunan eğitim materyalleri ve taşınır malların tespiti için öğrenci-öğretmen velilerle toplantılar yapılacak.  **7**.‘**Okulunda senin de bir eşyan olsun’** kampanyası düzenlenecek. | %  65  1  %  75 | -Okulun fiziki yapısı  -Oyun alanlarının ve oyun araç-gereçlerinin artırılması  -Sınıflarda bulunan materyal ve taşınırlar | Selvi Göçmenoğlu  Beyza GÜRSOY  Mehmet CAN | **22 815.00 TL** | **İlçe MEM-Okul Aile Bir. Öğretmen-Veli-Öğrenci** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  |
|  |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |

Mehmet CAN Ömer Faruk ÖLMEZ Aziz KARABIYIK

Okul Temsilcisi Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

**3.5.2-GELİŞİM PLANI:**

**ÇİĞİLLER 75.YIL ORTAOKULU 2016 YILI OKUL GELİŞİM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ-HEDEF**  **FAALİYET NO** | **ÇALIŞMANIN ADI** | **SORUMLU EKİP** | **BAŞLANGIÇ ve BİTİŞ TARİHLERİ** | **TAHMİNİ BÜTÇE** | **AÇIKLAMALAR** |
| **1** | 1.1.1 | **Sosyal faaliyet** gösteren grupların okula davet edilmesi ve katılım sağlanması. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK-MAYIS  2016 EYLÜL-ARALIK | 200.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **2** | 1.1.2 | Tarihi ve turistik yerlere **gezi** düzenlenmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 MART-HAZİR  2016 EYLÜL-EKİM | 1000.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **3** | 1.1.3 | Değişik spor alanlarında **turnuvaları** düzenlemek ve ödüllendirmek. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 150.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **4** | 1.1.4 | Öğrenciler arasında **bilgi yarışması, münazara** vb. faaliyetlerin düzenlenmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 100.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **5** | 1.1.5 | Okulda **tiyatro** ekibi ve okul **korosu** düzenlenmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 50.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **6** | 1.2.6 | Okula **uzman** davet edilmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 150.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **7** | 1.2.7 | Velilere ve öğrencilere **OGES**, verimli ders çalışma yöntemleri vb. konularında **seminer** gerçekleştirmek. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 50.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **8** | 2.1.1 | Okulun fiziki eksiklikleri ile ilgili yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerle **toplantı**. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK-MART  2016 EYLÜL-EKİM | ----------- | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **9** | 2.1.2 | Okulun fiziki düzenlemeleri ile ilgili paydaşlarla görüşme yazışma ve uygulama çalışmaları | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 MART- NİSAN  2016 EYLÜL-EKİM | 750.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **10** | 2.2.3 | Öğrenci ve öğretmenlerle oyun alanları ve araç-gereçler konulu **toplantı**. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK -MART  2016 EYLÜL-EKİM | ------------- | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **11** | 2.2.4 | Belirlenen oyun alanları ve araç-gereçlerin uygulama çalışmaları. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 1000.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **12** | 2.2.5 | Spor ve barış ile ilgili ‘***Afiş ve Slogan’*** yarışması. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 20.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **13** | 2.3.6 | Sınıflarda ihtiyaç bulunan eğitim materyalleri ve taşınır tespit toplantısı ve uygulama çalışmaları | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 1500.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |
| **14** | 2.3.7 | ‘***Okulunda senin de bir eşyan olsun’*** kampanyası çalışmaları. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 50.00 TL | İhtiyaca göre bütçe ve tarih  güncellemesi yapılacaktır. |

Mehmet CAN Ömer Faruk ÖLMEZ Aziz KARABIYIK

TKY Okul Temsilcisi Müdür Yard. Okul Müdürü

**3.6- TEMA, STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER TABLOSU :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | Öğrencilerin akademik başarılarının ve sosyalleşme düzeylerinin artırılması için; velilerle öğrencilerin gelişim aşamaları ile ilgili toplantı ve seminer düzenlenmesi ve sosyal faaliyet alanlarına olan ilgilerinin artırılması. | ***1****-* Öğrencilerin katılabileceği; sinema, tiyatro, gezi, yarışma ve spor turnuvaları…gibi sosyal faaliyetlerin yıl içinde 2 (iki) olan toplam sayısını 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak. |
| ***2****-* Öğrenci velilerini yönelik yılda bir defa yapılan bilgilendirici toplantı ve konferansları, broşürleri vb. tanıtıcı materyaller hazırlanması ile her yıl 1’er artırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ** | Kaliteli ve başarılı bir eğitim-öğretim için; okulun araç-gereç eksiğini tamamlayarak, genel fiziki yapısı düzenlemek. | ***1****-* Okulun genel iç ve dış fiziki eksiklerini yıl bazında %7 geliştirerek, % 100’ e tamamlamak. |
| ***2****-* Okul bahçesinde 1 (bir) olan oyun alanı ve oyun araç-gereçlerini 6’ya çıkarmak. |
| ***3****-* Sınıflarda eğitim-öğretim vb. amaçla ihtiyaç bulunan materyal ve taşınırları % 5 artırarak, % 100’e çıkarmak. |
|  |

**4. BÖLÜM**

**‘ İZLEME ve DEĞERLENDİRME ’**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**   * Her Eğitim Öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. * Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır. * Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir. * Sorumlu kişi veya ekipler amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında okul idaresine bilgi sunacaklardır. * Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. * Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. * Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. * Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

**4.1. RAPORLAMA:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**4.1.1- İZLEME ve FAALİYET RAPORLARI:**

**ÇİĞİLLER 75. YIL İLKOKULU İZLEME, FAALİYET VE DEĞERLENDİRME RAPORU-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç :1** | Öğrencilerin akademik başarılarının ve sosyalleşme düzeylerinin artırılması için; velilerle öğrencilerin gelişim aşamaları ile ilgili toplantı ve seminer düzenlenmesi ve sosyal faaliyet alanlarına olan ilgilerinin artırılması. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef :1.1** | Öğrencilerin katılabileceği; sinema, tiyatro, gezi, yarışma ve spor turnuvaları…gibi sosyal faaliyetlerin yıl içinde 2 (iki) olan toplam sayısını 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef: 1.2** | Öğrenci velilerini yönelik yılda bir defa yapılan bilgilendirici toplantı ve konferansları, broşürleri vb. tanıtıcı materyaller hazırlanması ile her yıl 1’er artırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti  TL | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (1) Tamamlandı  (2)***Devam Ediyor***  (3) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Sosyal faaliyet** gösteren grupların okula davet edilmesi ve katılım sağlanması. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK-MAYIS  2016 EYLÜL-ARALIK | 200.00 TL |  |  | **2** |  |  |
| Tarihi ve turistik yerlere **gezi** düzenlenmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 MART-HAZİR  2016 EYLÜL-EKİM | 1000.00TL |  |  | **2** |  |  |
| Değişik spor alanlarında **turnuvaları** düzenlemek ve ödüllendirmek. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 150.00 TL |  |  | **2** |  |  |
| Öğrenciler arasında **bilgi yarışması, münazara** vb. faaliyetlerin düzenlenmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 100.00 TL |  |  | **2** |  |  |
| Okulda **tiyatro** ekibi ve okul **korosu** düzenlenmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 50.00 TL |  |  | **2** |  |  |
| Okula **uzman** davet edilmesi. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 150.00 TL |  |  | **2** |  |  |
| Velilere ve öğrencilere **OGES**, verimli ders çalışma yöntemleri vb. konularında **seminer** gerçekleştirmek. | SOSYAL GELİŞİM EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 50.00 TL |  |  | **2** |  |  |

ONAY

**ÇİĞİLLER 75. YIL İLKOKULU İZLEME, FAALİYET VE DEĞERLENDİRME RAPORU-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç :2** | Kaliteli ve başarılı bir eğitim-öğretim için; okulun araç-gereç eksiğini tamamlayarak, genel fiziki yapısı düzenlemek. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef :2.1** | Okulun genel iç ve dış fiziki eksiklerini yıl bazında %7 geliştirerek, % 100’ e tamamlamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef :2.2** | Okul bahçesinde 1 (bir) olan oyun alanı ve oyun araç-gereçlerini 6’ya çıkarmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef :2.3** | Sınıflarda eğitim-öğretim vb. amaçla ihtiyaç bulunan materyal ve taşınırları % 5 artırarak, % 100’e çıkarmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Okulun fiziki eksiklikleri ile ilgili yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerle **toplantı**. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK-MART  2016 EYLÜL-EKİM | ----------- |  |  | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Okulun fiziki düzenlemeleri ile ilgili paydaşlarla görüşme yazışma ve uygulama çalışmaları | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 MART- NİSAN  2016 EYLÜL-EKİM | 750.00 TL |  |  | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Öğrenci ve öğretmenlerle oyun alanları ve araç-gereçler konulu **toplantı**. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK -MART  2016 EYLÜL-EKİM | ------------- |  |  | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Belirlenen oyun alanları ve araç-gereçlerin uygulama çalışmaları. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 1000.00 TL |  |  | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Spor ve barış ile ilgili ‘***Afiş ve Slogan’*** yarışması. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 20.00 TL |  |  | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Sınıflarda ihtiyaç bulunan eğitim materyalleri ve taşınır tespit toplantısı ve uygulama çalışmaları | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 1500.00 TL |  |  | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| ‘***Okulunda senin de bir eşyan olsun’*** kampanyası çalışmaları. | YAPILANDIRMA EKİBİ | 2016 OCAK  2017 OCAK | 50.00 TL |  |  | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Aziz KARABIYIK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Ömer Faruk ÖLMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Mehmet CAN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Erdal AYDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Mehmet Ali KABADAYI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**T.C.**

**GÖRDES KAYMAKAMLIĞI**

**Çiğiller 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü**

**Sayı :** 85113859-602.04/ …./12/2014

**Konu :** 2015-2019 Stratejik Planı.

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

e)16/09/2013 tarihli ve 66968699.602.04/2498734 sayılı yazı (Genelge No: 2013/26).

f) MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Planlama Kılavuzu.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Çiğiller 75. Yıl Ortaokulu Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Aziz KARABIYIK**

**Okul Müdürü**

**EK:1-**Stratejik Plan (42 Sayfa )

**2**-Stratejik Plan Üst Kurulu

İmza Sirküsü.

**OLUR.**

**…/12/2014**

**İbrahim Çoşkun ÇELİK**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**